

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Московская область  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

«26» 05 2017 г.

№ 1967

Об утверждении Порядка разработки вариативной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом требований работодателей к формированию компетенций

Для обеспечения методического сопровождения реализации образовательных программ среднего профессионального образования и на основании решения ученого совета государственного университета «Дубна» от 26.05.2017 г. (протокол № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок разработки вариативной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом требований работодателей к формированию компетенций (прилагается).

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректор по учебно-методической работе, проректор по учебной и воспитательной работе, ученый секретарь, филиалы, колледж, ИРПО.

Проректор по учебно-методической работе



А.С. Деникин

Ученый секретарь



И.Б. Немченко

СК-ДП-2017	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Порядок разработки вариативной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом требований работодателей к формированию компетенций

**ПРИНЯТО**  
ученым советом  
государственного  
университета «Дубна»  
26.05.2017 г.  
(протокол № 9)

**ОДОБРЕНО**  
методической комиссией по  
вопросам среднего профессио-  
нального образования учебно-  
методического совета  
государственного университета  
«Дубна»  
27.04.2017 г. (протокол № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
государственного  
университета «Дубна»  
от «26» 05 2017 г.  
№ 1967

## **Порядок разработки вариативной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом требований работодателей к формированию компетенций**

### **1. Общие положения**

1.1. Разработка вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) регулируется федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и осуществляется с учетом рекомендаций Федерального института развития образования (ФИРО) и требований работодателей, в том числе участвующих в разработке и (или) реализации образовательной программы.

1.2. Вариативная составляющая дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

1.3. Вариативная часть наряду с обязательной частью ОПОП является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.4. Вариативная часть ОПОП СПО составляет не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение ОПОП СПО подготовки специалистов среднего звена и не менее 20 % – на освоение ОПОП СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

### **2. Разработка вариативной части ОПОП СПО с учетом требований работодателей**

2.1. Механизм разработки вариативной части ОПОП СПО с учетом требований работодателей:

- разработка алгоритма определения содержания вариативной части ОПОП СПО с учетом требований стандартов WorldSkills;
- разработка инструментария анализа требований кадровых запросов работодателей в регионе (муниципалитете);

- анализ соответствия квалификационных характеристик по специальностям и профессиям требованиям ФГОС;
- выявление прогнозируемых ожиданий работодателей относительно компетенций работников по конкретной специальности или профессии;
- разработка программ дисциплин, профессиональных модулей с учетом кадровых запросов работодателей, в соответствии с требованиями ФГОС.

## 2.2. Этапы разработки вариативной части ОПОП СПО:

- Формирование рабочих групп из числа наиболее опытных педагогических работников образовательной организации и представителей работодателей.
- Определение специфики ОПОП СПО, проведение мониторинговых исследований регионального (муниципального) рынка труда.
- Анализ требований соответствующих стандартов WorldSkills, профессиональных стандартов (при наличии).
- Анализ потребностей (требований) работодателей в профессиональных и общих компетенциях, знаниях, умениях и практическом опыте работников по конкретной специальности или профессии.
- Определение требований к материально-техническому, кадровому, библиотечно-информационному и др. обеспечению реализации вариативной части ОПОП СПО.
- Формулирование предложений по использованию вариативной части (Приложение №1) и разработка образовательной организацией структуры вариативной части ОПОП СПО по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих / подготовки специалистов среднего звена.
- Разработка учебно-методической документации по вариативной части ОПОП СПО: программ дисциплин или их разделов (тем) и (или) профессиональных модулей.

## 2.3. Направления реализации часов вариативной части ОПОП.

### 2.3.1. Вариативная часть ОПОП СПО используется в двух основных направлениях:

- для расширения, углубления объема профессиональной подготовки;
- для формирования дополнительных общих и профессиональных компетенций.

### 2.3.2. Часы вариативной части могут быть использованы:

- для увеличения объема часов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов обязательной части, предусмотренных ФГОС СПО. В этом случае требования к умениям и знаниям, формируемым в рамках дополнительных тем и разделов, не должны повторять имеющиеся во ФГОС СПО;
- для введения в общепрофессиональный цикл дополнительных учебных дисциплин. Требования к умениям и знаниям, формируемым в рамках новых учебных дисциплин, не должны повторять имеющиеся во ФГОС СПО требования по родственным дисциплинам;
- для введения в профессиональные модули (ПМ) профессионального цикла дополнительных междисциплинарных курсов (МДК). Наименование и содержание новых МДК должны обеспечить формирование заявленных профессиональных компетенций и требований к практическому опыту, умениям, знаниям. Требования к умениям и знаниям, формируемым в рамках новых МДК, не должны повторять имеющиеся требования в ФГОС СПО по родственным дисциплинам, МДК, ПМ;
- для введения дополнительных профессиональных модулей. Дополнительные профессиональные модули должны обеспечивать формирование у обучающихся профессиональных компетенций, которые содержатся в запросах работодателей и не повторяют требований ФГОС СПО. Каждому дополнительному профессиональному модулю должен соответствовать дополнительный вид профессиональной деятельности, не пересекающийся с уже имеющимися в ФГОС СПО.

2.3.3. Часы вариативной части распределяются образовательной организацией самостоятельно с учетом необходимости формирования общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта.

2.4. Исходными материалами для определения дополнительных к ФГОС СПО видов профессиональной деятельности могут служить:

- профессиональный стандарт<sup>1</sup> (при наличии), в части, относящейся к профессии / специальности;
- описание вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2);
- описание вида трудовой деятельности по Общероссийскому классификатору занятий (ОКЗ, ОК 010-2014 (МСКЗ-08));
- для профессии – ее описание в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС);
- отраслевые приказы, постановления и т.п., выдержки из них, содержащие сведения о номенклатуре специальностей, профессий, об определении уровня квалификации при присвоении разрядов и квалификационных категорий и т.п.

2.5. Для формирования перечня профессиональных компетенций в интересах конкретного работодателя, дополнительных к ФГОС СПО, целесообразно использовать требования профессионального стандарта (стандартов) по профессии или специальности. Возможно использование и дополнительных материалов, перечисленных в п. 2.4.

Дополнительные профессиональные компетенции могут быть предложены работодателями, а могут быть разработаны ими совместно с образовательной организацией. Для этих целей разработчикам ОПОП СПО от образовательной организации совместно с заинтересованными представителями работодателей необходимо:

- Определить, требования каких профессиональных стандартов необходимо учитывать при подготовке по специальности (профессии) СПО.
- Проанализировать трудовые функции (с учетом уровня (подуровня) квалификации) всех профессиональных стандартов, используемых для разработки ОПОП СПО.
- Отобрать наиболее значимые для конкретной ОПОП СПО трудовые функции.
- Составить на основе требований профессиональных стандартов и отобранных трудовых функций перечень трудовых действий, необходимых умений и знаний.
- На основе выделенных требований к трудовым действиям, необходимым умениям и знаниям сформулировать дополнительные профессиональные компетенции.

2.6. Компетенции по каждому дополнительному виду профессиональной деятельности определяются путем его декомпозиции (конкретизации, дробления). В случае простых видов профессиональной деятельности декомпозиция бывает невозможной, в этом случае вид профессиональной деятельности трансформируется в одну профессиональную компетенцию. В большинстве случаев каждый вид профессиональной деятельности, в зависимости от сложности, декомпозируется на несколько профессиональных компетенций.

Наименование профессиональной компетенции осуществляется при формулировке ответа на вопрос: «Что выполняет работник в рамках данного вида профессиональной деятельности?». Действия (функции), заложенные в основание выделения профессиональных компетенций, должны быть относительно самостоятельными и законченными в рамках выполнения конкретного вида профессиональной деятельности. Это позволяет подчеркнуть и сохранить ориентацию на результат деятельности. В первой части формулировки обычно описывается действие или действия (используется глагол). Затем указывается объект действий, для чего обычно употребляются существительные, которые могут поясняться прилагательными, причастиями и т.п., играющими роль дополнения или определения. Далее, если это необходимо, следует описание контекста, в котором осуществляется действие.

---

<sup>1</sup> Национальный реестр профессиональных стандартов представлен на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<http://profstandart.rosmintrud.ru/>)

2.7. Профессиональная компетенция является интегрированным результатом образования. Базой для интеграции знаний, умений и опыта обучающегося является практическая деятельность, составляющая содержание профессиональной компетенции и ее анализ. Таким образом, профессиональная компетенция не сводится к сумме составляющих (знания + умения + опыт деятельности), следовательно, не может быть оценена поэлементно.

После определения списка дополнительных профессиональных компетенций необходимо убедиться в принципиальной возможности их оценивания, задав однозначные показатели. Поскольку профессиональная компетенция проявляется в деятельности, оценка может быть проведена либо на основе наблюдения за процессом деятельности, либо на основе продукта деятельности обучающегося. Последний способ является менее ресурсо-затратным и более надежным.

2.8. Показатели для оценки профессиональных компетенций формулируются в соответствии с выбранным предметом оценки. Если предполагается оценка продукта практической деятельности, то показателями являются те характеристики этого продукта, которые можно наблюдать или измерить и которые свидетельствуют о корректном выборе способа решения профессиональной задачи и верном его применении. Если предполагается оценка процесса практической деятельности, то показателями являются те характеристики отдельных действий и та последовательность действий, которые могут быть замечены в процессе формализованного наблюдения и свидетельствуют о корректном выборе способа решения профессиональной задачи и верном его применении. Показатели формулируются таким образом, чтобы они могли быть конкретизированы и детализированы для каждого практического (проектного) задания.

Совокупность показателей должна позволять сделать вывод о степени сформированности профессиональной компетенции в целом. Среди показателей не должно быть дублирующих друг друга. Также следует избегать избыточных показателей, то есть таких характеристик деятельности обучающегося или продукта этой деятельности, в отсутствие которых можно сделать вывод о том, что профессиональная компетенция «в целом сформирована».

2.9. Содержание программы вариативной части, согласованное с представителями заинтересованного работодателя, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается руководителем колледжа (директором филиала) или его заместителем по учебно-методической работе.

### **3. Система контроля реализации вариативной части ОПОП СПО**

3.1. Контроль результатов реализации вариативной части ОПОП СПО осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или междисциплинарному курсу, либо за счет времени, отведенного на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

3.2. Контроль может проходить в письменной, устной форме, в процессе и по результатам выполнения практических заданий и в иных формах. Могут использоваться электронные образовательные ресурсы, анализ производственных ситуаций, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих проектов, портфолио и проч.

3.3. Критериями оценки результатов реализации вариативной части являются:

- освоение обучающимися дополнительных знаний и умений, получение практического опыта;
- формирование дополнительных компетенций;
- освоение дополнительного(ых) вида(ов) профессиональной деятельности.

Рекомендуемая форма

**Предложения по использованию вариативной части  
основной профессиональной образовательной программы  
с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей<sup>2</sup>**

**Профессия (специальность) СПО** \_\_\_\_\_  
*код* *наименование*  
*Для специальностей СПО указать базовая или углубленная подготовка*

**1. Для профессий**

Сочетание профессий, востребованное на региональном рынке труда:

\_\_\_\_\_

Основания выбора сочетания профессий (кратко):

\_\_\_\_\_

**Для специальностей**

Профессия рабочих, осваиваемая в рамках программы, предполагаемый разряд:

\_\_\_\_\_

Основания выбора профессии рабочих, осваиваемой в рамках программы (коротко)

\_\_\_\_\_

**2. Дополнительный вид (виды) профессиональной деятельности (при наличии)**

ВПД \_\_\_\_\_  
*наименование дополнительного вида профессиональной деятельности*

Соответствующий профессиональный модуль (с указанием примерного количества часов на изучение):

ПМ \_\_\_\_\_, в том числе:

МДК \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

Учебная и (или) производственная практика

**3. Дополнительные компетенции (ПК) в рамках основных видов профессиональной деятельности (ВПД, освоение которых предусмотрено ФГОС (при наличии))**

ВПД \_\_\_\_\_  
*наименование вида профессиональной деятельности по ФГОС*

Дополнительные ПК:

ПК ... \_\_\_\_\_  
*наименование дополнительной профессиональной компетенции*

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Оставляются и заполняются те пункты формы, которые соответствуют вариантам распределения часов вариативной части, использованным разработчиком ОПОП СПО.

ПК ... \_\_\_\_\_  
*наименование дополнительной профессиональной компетенции*

4. Дополнительные общепрофессиональные дисциплины (с указанием примерного количества часов на их изучение)

Обоснование необходимости введения дополнительных общепрофессиональных дисциплин:

5. Дополнительные междисциплинарные курсы (с указанием примерного количества часов на их изучение)

Обоснование необходимости введения дополнительных междисциплинарных курсов:

6. Увеличение объема часов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов обязательной части, предусмотренных ФГОС СПО (с указанием дополнительного к ФГОС количества часов на их изучение)

Обоснование необходимости увеличения объема часов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов обязательной части:

7. Другие дополнения и предложения

**Представители  
образовательной организации:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Представители работодателей:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, организация)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, организация)

\_\_\_\_\_  
(подпись)